



## BUREAU OF INDIAN STANDARDS

### NORTHERN REGIONAL OFFICE,

Plot No. 4-A, Madhya Marg, Sector 27, B, Chandigarh 160019

E-mail- nro@bis.gov.in, Landline No.- +91 172 2650206/90

#### Advertisement No. 01 C S P/2023/NRO

1. Bureau of Indian Standards (BIS), a statutory body under the administrative control of Ministry of Consumer Affairs Food and Public Distribution, Govt. of India is the National Standards Body of India and is responsible for activities in the field of Standardization, Product and System Certification, Hallmarking, Laboratory Testing etc., in the country.
2. BIS offers excellent opportunities to Indian nationals with proven academic credentials, professional achievements, good working knowledge of technology-based skills, strong communication and interpersonal skills and leadership qualities for engaging with BIS as consultants for standard promotion on short term contract basis. The details of the advertisement are as follows: -

S. No.	Name of the position	Consultant (Standard promotion)
1.	Number of positions	12 (For details check Annex-A)
2.	Method of recruitment	Contract-based engagement through interviews at regional level.
3.	Educational qualifications	<b>Essential:</b> M.B.A. (Marketing) or equivalent degree in Mass Communication or Masters in Social Work (MSW)  <b>Desirable:</b> i. Proficiency in IT tools (e.g. MS Office) ii. Proficiency in written and oral English and Hindi  <b>Experience Required:</b> 2 years of experience in marketing and mass communication, preferably in Central Govt./State Govt./PSU/Autonomous Organizations.
4.	Job description	(i) Provide assistance to the Branch Office in preparing the plan of action for the creation of the new Standards Clubs. (ii) Liaise with the administrative authorities and educational institutions concerned to create the new Standards Clubs. (iii) Provide assistance to the Branch Office in organising the capacity-building programmes for the Mentors and Orientation Programmes and activities at the institutions. (iv) Provide assistance to the BO in identifying Resource Persons, organising capacity-building programmes for them, deputing them for Standards Club activities and keeping a record of their activities. (v) Maintain the error-free database of the Standards Clubs in the manner laid down by the Bureau in this regard.

		(vi) Maintain the records and reports relating to the Standards Clubs in the manner laid down by the Bureau. (vii) Any other work assigned in connection with the creation, operationalisation or effective functioning of the Standards Clubs.
5.	Last date of Application	14th September 2023 upto 5:00 PM

**3. Selection Process:** All the applications received shall be scrutinized and shortlisted. Candidates will be shortlisted in the light of their qualifications, experience and other details provided in the application form. Mere fulfilment of qualification or shortlisting shall not confer any right to be engaged as consultant for standard promotion. Shortlisted candidates will be called for interview. After selection they will be deployed in the BOs as per the Deployment plan. The preference of the BO indicated by the selected applicant will be considered, but if there are more than one applicant opting for the same BO, the deployment will be done on the basis of merit; and in that scenario, deployment for other applicants made by the DDGR concerned shall be final. BIS reserves the right to reject any or all applications without assigning any reason thereof.

**4. Transfers:** Consultants for Standard Promotion can be transferred anywhere in Northern region depending upon the requirement.

**5. Tenure of Engagement:** The engagement is purely for the short term on a contract basis for a period of 6 months. The contract cannot be extended beyond this period.

**6. Nature of Engagement:** The engagement is purely on a short-term (not exceeding Six Months) contract basis and the engagement will be subject to termination at the end of the contract period. The Bureau can terminate the contract immediately, by paying one month's agreed remuneration in lieu of the notice period.

**7. Remuneration:** A consolidated monthly remuneration of Rs. 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only), will be paid to the consultants for standards promotion. The remuneration is subject to statutory deductions.

**8. TA/DA:** No TA/DA shall be admissible for joining the assignment or on its completion. If required to travel and stay in connection with the official assignment, TA/DA and lodging allowance as admissible to regular BIS officers of the level of Sc-B/Assistant Director, will be paid.

**9. Leave:** Consultants for standards promotion shall be eligible for paid leave at the rate of 1.5 days for each completed months of service. No remuneration for the period of absence in excess of admissible leave will be paid. Also, un-availed leave shall neither be carried forward to next year nor encashed.

**10. Working Hours:** The Consultants shall follow the normal office working hours as prescribed (9.00 AM to 5.30 PM). However, as per the exigency, one has to sit late to complete the time-bound work or outstation assignments. Attendance would be made through the Bio- metric attendance system.

**11. No Other Assignment:** The engagement is on a full-time basis and the consultants shall not take any other assignment during the period of engagement in BIS.

**12. Travel, Medical Clearance and Service incurred Death, Injury or illness:** In the event of the death, injury or illness of the individual consultant which is attributable to the performance of services on behalf of BIS under the terms of the contract, and/or while travelling for official duty or is performing any services under the contract in any offices or premises of BIS or Government of India, the individual consultant or the individual consultant's dependents, as appropriate shall not be entitled to any compensation or any claim whatsoever.

**13. Medical fitness and Police Verification:** Police verification will be conducted after the engagement of the consultant. The consultant will also submit a medical fitness certificate from an authorized/registered Medical Practitioner, at the time of joining.

**14. Termination of Contract/Engagement:** The engagement of consultants can be terminated by BIS at any time without assigning any reasons thereof by giving them 30 days' notice. However, in case the consultant wishes to resign, he/she will have to give 30 days' advance notice or remuneration in lieu of thereof, before resigning from the engagement.

**Termination of Contract:**

- (i) If the consultant is unable to address the assigned work;
- (ii) If the Quality of the work is not to the satisfaction of the department;
- (iii) If the consultant fails to achieve the assigned task on time;
- (iv) If the consultant is found lacking in honesty and integrity.

**15. Confidentiality of Data and Documents:**

- (a) The intellectual property rights of the data collected as well as deliverables produced for the BIS shall remain with BIS.
- (b) The data shall not be utilized or published or disclosed or to be part with, to a third party, any part of the data or statistical or proceedings or information collected for the purpose of his assignment in BIS.
- (c) The consultant is bound to hand over the entire set of records of assignment to the BIS before the expiry of the contract or before the final payment is released.
- (d) The job of consultant attracts highest standards of confidentiality and it is expected to be maintained in all the actions of officer, at all levels.

**16. Conflict of Interest:** The consultant appointed, shall in no case represent or give opinion or advice to others in any matter which is in conflict to the interest of BIS.

**17. OTHER TERMS AND CONDITIONS AND GENERAL INSTRUCTIONS**

- i) Candidates should have a valid e-mail ID & Mobile No. which should be entered at appropriate place in the application form and must remain active/valid until recruitment processes are completed. *No change in the email ID & mobile number will be accepted once submitted. The candidate himself/herself shall be responsible for incorrect or expired email ID & mobile number.*

- ii) Candidates should note that, if at any stage of engagement, it is found that the candidates have submitted any false/fabricated information/documents, his/her candidature will be cancelled immediately and he/she will be liable for action as per applicable Law/Rules.
- iii) Bureau reserves the right to amend/modify vacancies notified and any provision of this advertisement in case of any errors and omissions/deviation/sudden requirements or to cancel the advertisement and engagement if the circumstances so warrant.
- iv) Candidate should note that their candidature at all stages of engagement is purely on contract basis.
- v) Any resulting dispute arising out of this advertisement including the engagement process shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at concerned Regional/Branch legal jurisdiction.
- vi) Only one application is to be submitted. Multiple application will be liable for rejecting the candidature of the applicant
- vii) **Warning:** Selection in the Bureau is free, fair and merit based. Any attempt to influence the selection process detected at any stage is liable to termination of the candidature or service and legal action against the concerned individual will be initiated.
- viii) **Applicants having fluency in local/regional language in addition to Hindi and English will be given preference.** Applicant are required to specify local/regional language he/she is having fluency.

**18. Submission of Application:** *Candidates are required to apply On-line through the google form ( <https://forms.gle/986xwKG7VA7Ae93b7> ) only. The supporting documents like photograph of applicant, Aadhar card, DoB certificate, Qualification certificate and experience certificate shall be emailed to [nro@bis.gov.in](mailto:nro@bis.gov.in). In case only application form is received or only supporting documents are received the applicant will be rejected.* The Branch wise distribution along with the vacancies in each Branch is given at **Annex-A**. Candidate is required to give three references of Branches where he/she intends to apply. BIS shall make efforts to accommodate the preference, however, the posting shall be done as per the organizational requirement. The closing date for applying will be 14<sup>th</sup> September 2023 upto 5:00 PM. ***No other means/mode of submission of applications will be accepted under any circumstances.***

**19. Application fees:** No fees is required to be paid by the applicant.

**20. Announcements:** All further details pertaining to this process will only be provided through NRO's Email Id ([nro@bis.gov.in](mailto:nro@bis.gov.in)). In case of any queries please write to [nro@bis.gov.in](mailto:nro@bis.gov.in)

***Note: BIS reserves the right to Revise/Reschedule/Modify/Cancel/Suspend, the process without assigning any reasons. The decision of BIS shall be final and no appeal shall be entertained in this regard.***

**Annex-A**

<b>Job Location</b>	<b>Branch</b>	<b>Number of Position</b>
<b>Chandigarh</b>	<b>CHBO</b>	<b>2</b>
	<b>HRBO</b>	<b>2</b>
	<b>PRBO</b>	<b>2</b>
<b>Dehradun</b>	<b>DHBO</b>	<b>2</b>
<b>Faridabad</b>	<b>FRBO</b>	<b>2</b>
<b>Jammu</b>	<b>JKBO</b>	<b>2</b>



भारतीय मानक ब्यूरो

उत्तर क्षेत्रीय कार्यालय

प्लॉट सं 4 ए, मध्य मार्ग, सेक्टर 27-बी, चंडीगढ़ 160019

ई-मेल - [nro@bis.gov.in](mailto:nro@bis.gov.in), दूरभाष सं +91 172 2650206/90

### विज्ञापन संख्या 01 सी एस पी/2023/एन आर ओ

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन एक सांविधिक निकाय, है जो भारत का राष्ट्रीय मानक निकाय है और देश में मानकीकरण, उत्पाद और पद्धति प्रमाणन, हॉलमार्किंग, प्रयोगशाला परीक्षण इत्यादि के क्षेत्र में गतिविधियों के लिए उत्तरदायी है।

2. बीआईएस ऐसे भारतीय नागरिकों को अल्पकालिक अनुबंध आधार पर कंसल्टेंट/ सलाहकार के रूप में बीआईएस के साथ काम करने का उत्कृष्ट अवसर प्रदान करता है, जो प्रमाणित शैक्षणिक योग्यता, व्यावसायिक उपलब्धि, टेक्नॉलजी आधारित कौशल की अच्छी कार्यकारी जानकारी तथा प्रबल संवाद एवं अंतः वैयक्तिक कौशल और नेतृत्व की योग्यता रखते हों। विज्ञापन का विवरण निम्नलिखित प्रकार से है:

क्रम. सं.	पद का नाम	कंसल्टेंट/ सलाहकार ( मानक संवर्धन)
1.	पदों की संख्या	12 (विवरण अनुलग्नक - 1 में दिया गया है।)
2.	भर्ती की पद्धति	क्षेत्रीय स्तर पर साक्षात्कार के माध्यम से अनुबंध आधारित भर्ती।
3.	शैक्षणिक अर्हताएं	<b>अनिवार्य:</b> एम बी ए (मार्केटिंग) अथवा मास कम्युनिकेशन में समकक्ष डिग्री या सोशल वर्क (एम एस डब्ल्यू) में मास्टर डिग्री <b>वांछनीय:</b> 1. आईटी टूल्स में प्रवीणता (जैसे एमएस ऑफिस) 2. अङ्ग्रेज़ी और हिन्दी में लिखित और मौखिक प्रवीणता <b>आवश्यक अनुभव :</b> विपणन और जनसंचार में 2 वर्ष का अनुभव, अधिमानतः केंद्र सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू /स्वायत्त संगठनों में।

4.	कार्य विवरण	<p>(viii) नए मानक क्लबों को बनाने के लिए कार्य योजना तैयार करने में शाखा कार्यालय को सहायता प्रदान करना।</p> <p>(ix) नए मानक क्लब बनाने के लिए संबंधित प्रशासनिक अधिकारियों और शैक्षणिक संस्थानों के साथ संपर्क ।</p> <p>(x) संस्थानों में मेंटर्स और ओरिएंटेशन कार्यक्रमों और गतिविधियों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम आयोजित करने में शाखा कार्यालय को सहायता प्रदान करना ।</p> <p>(xi) बीओ को संसाधन व्यक्तियों की पहचान करने, उनके लिए क्षमता-निर्माण कार्यक्रम आयोजित करने , उन्हें मानक क्लब गतिविधियों के लिए नियुक्त करने और उनकी गतिविधियों का रिकॉर्ड रखने में सहायता प्रदान करना ।</p> <p>(xii) इस संबंध में ब्यूरो द्वारा निर्धारित तरीके से मानक क्लबों के त्रुटि मुक्त डेटाबेस को बनाए रखना ।</p> <p>(xiii) ब्यूरो द्वारा निर्धारित तरीके से मानक क्लबों से संबंधित रिकॉर्ड और रिपोर्ट बनाए रखना ।</p> <p>(xiv) मानक क्लबों को बनाने, संचालन या प्रभावी कामकाज के संबंध में सौंपा गया कोई अन्य कार्य।</p>
5.	आवेदन की अंतिम तिथि	14 सितंबर 2023 शाम 5:00 बजे तक

3. **चयन प्रक्रिया:** प्राप्त सभी आवेदनों की जांच की जाएगी और उन्हें सूचीबद्ध किया जाएगा। उम्मीदवारों को उनकी योग्यता, अनुभव और आवेदन पत्र में दिए गए अन्य विवरणों के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। केवल योग्यता पूरी करने या शॉर्टलिस्ट करने से मानक संवर्धन के लिए सलाहकार के रूप में नियुक्त होने का कोई अधिकार नहीं होगा । शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। चयन के बाद उन्हें तैनाती योजना के अनुसार बीओ में तैनात किया जाएगा । चयनित आवेदक द्वारा बताई गई बीओ की प्राथमिकता पर विचार किया जाएगा, लेकिन यदि एक ही बी ओ को चुनने वाले एक से अधिक आवेदक हैं, तो तैनाती योग्यता के आधार पर की जाएगी; और उस परिदृश्य में, संबंधित डीडीजीआर द्वारा अन्य आवेदकों के लिए

की गई तैनाती अंतिम होगी। बीआईएस के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

**स्थानांतरण :** मानक संवर्धन के लिए सलाहकार को आवश्यकता के अनुसार उत्तर क्षेत्र में कहीं भी स्थानांतरित किया जा सकता है ।

5. **नियुक्ति की अवधि :** नियुक्ति 6 माह की अवधि के लिए पूर्णतया अल्पकालिक अनुबंध आधार पर है।

6. **नियुक्ति की प्रकृति:** नियुक्ति पूरी तरह से अल्पकालिक अनुबंध आधार पर (छह महीने से अधिक नहीं) है और यह अनुबंध अवधि के अंत में निरस्तीकरण के अधीन होगी। ब्यूरो नोटिस अवधि के बदले एक महीने का सहमत पारिश्रमिक देकर अनुबंध को तुरंत समाप्त कर सकता है।

7. **पारिश्रमिक:** मानक संवर्धन के लिए सलाहकार को 50,000/- रुपये (पचास हजार रुपये मात्र) का समेकित मासिक पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा। पारिश्रमिक वैधानिक कटौती के अधीन है।

8. **टीए/डीए:** असाइनमेंट में ज्वाइन होने या उसके पूरा होने पर कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा। यदि आधिकारिक असाइनमेंट के संबंध में यात्रा करने और रहने की आवश्यकता होती है, तो टीए/डीए और आवास भत्ता, जैसा कि वैज्ञानिक-बी/सहायक निदेशक के स्तर के नियमित बीआईएस अधिकारी को स्वीकार्य है, का भुगतान किया जाएगा।

9. **छुट्टी:** मानक संवर्धन के लिए सलाहकार सेवा के प्रत्येक पूरे महीने के लिए 1.5 दिन की दर से सवैतनिक अवकाश के लिए पात्र होंगे। स्वीकार्य अवकाश से अधिक अनुपस्थिति की अवधि के लिए कोई पारिश्रमिक देय नहीं होगा। साथ ही, अप्रयुक्त छुट्टी को न तो अगले वर्ष के लिए आगे ले जाया जाएगा और न ही भुनाया जा सकेगा

10. **कार्यालयीन समय:** सलाहकार को निर्धारित (अर्थात् सुबह 9 बजे से शाम 5.30 बजे तक) कार्यालय के सामान्य कार्यालयीन घंटों का पालन करना होगा। तथापि, अत्यावश्यकता के अनुसार समयबद्ध कार्य या आउटस्टेशन कार्यों को पूरा करने के लिए देर से बैठना पड़ सकता है। बायोमैट्रिक अटेंडेंस सिस्टम से उपस्थिति होगी।

11. **कोई अन्य असाइनमेंट नहीं:** नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर है और सलाहकार बीआईएस में नियुक्ति की अवधि के दौरान कोई अन्य कार्य नहीं करेंगे।

12. **यात्रा, चिकित्सा उपचार और सेवा के दौरान मृत्यु, क्षति अथवा बीमारी:** अनुबंध की शर्तों के तहत बीआईएस की ओर से सेवाओं के निष्पादन से संबंधित, और/अथवा अनुबंध के तहत बीआईएस या भारत सरकार के किसी कार्यालय या परिसर में आधिकारिक ड्यूटी या किसी सेवा का निष्पादन



करते हुए किसी सलाहकार की मृत्यु, क्षति या बीमारी की स्थिति में वह सलाहकार या उस सलाहकार के आश्रित, जैसा भी उपयुक्त हो, किसी भी क्षतिपूर्ति या किसी भी दावे के हकदार नहीं होंगे।

13. **मेडिकल फिटनेस और पुलिस सत्यापन:** सलाहकार की नियुक्ति के बाद पुलिस सत्यापन किया जाएगा। सलाहकार को नियुक्ति के समय किसी प्राधिकृत/पंजीकृत मेडिकल प्रैक्टिशनर से मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट भी प्रस्तुत करना होगा।

14. **अनुबंध/ नियुक्ति की समाप्ति:** सलाहकार की नियुक्ति को बीआईएस द्वारा किसी भी समय बिना कोई कारण बताए उन्हें 30 दिनों का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है। हालाँकि, यदि सलाहकार इस्तीफा देना चाहता है, तो उसे पद से इस्तीफा देने से पहले 30 दिनों का अग्रिम नोटिस या उसके एवज में पारिश्रमिक वापिस करना होगा ।

#### **अनुबंध की समाप्ति:**

- (i) यदि सलाहकार सौंपे गए कार्य को करने में असमर्थ है;
- (ii) यदि कार्य की गुणवत्ता विभाग की संतुष्टि के अनुरूप नहीं है;
- (iii) यदि सलाहकार निर्धारित कार्य को समय पर पूरा करने में विफल रहता है;
- (iv) यदि सलाहकार में ईमानदारी और सत्यनिष्ठा की कमी पाई जाती है।

#### **15. डेटा और दस्तावेजों की गोपनीयता:**

(क) बीआईएस के लिए एकत्र किए गए डेटा के साथ-साथ डिलिवरेबल्स के बौद्धिक संपदा का अधिकार बीआईएस के पास रहेंगे।

(ख) बीआईएस में अपने कार्य के उद्देश्य के लिए एकत्र की गई जानकारी डेटा या सांख्यिकीय या कार्यवाही का किसी भी हिस्से का उपयोग या प्रकाशन या खुलासा किसी तीसरे पक्ष के साथ नहीं किया जाना चाहिए या इसे साझा नहीं किया जाना चाहिए।

(ग) सलाहकार अनुबंध की समाप्ति से पहले या अंतिम भुगतान जारी होने से पहले असाइनमेंट के रिकॉर्ड के पूरे सेट को बीआईएस को सौंपने के लिए बाध्य है।

(घ) सलाहकार की नौकरी गोपनीय रूप से उच्चतम मानकों की मांग करती है और सभी स्तरों पर अधिकारी के सभी कार्यों में इसे बनाए रखने की अपेक्षा है।

16. **हितों का टकराव:** नियुक्त सलाहकार किसी भी मामले में बीआईएस के हितों के विपरीत किसी भी मामले में दूसरों का प्रतिनिधित्व या राय या सलाह नहीं देंगे।

#### **17. अन्य नियम एवं शर्तें और सामान्य अनुदेश**

- i) अभ्यर्थियों के पास एक वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए, जिसे आवेदन

पत्र में उपयुक्त स्थान पर दर्ज किया जाना चाहिए और भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक सक्रिय/वैध रखना चाहिए। एक बार सबमिट होने के बाद ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर में कोई परिवर्तन स्वीकार नहीं किया जाएगा। ईमेल आईडी की वैधता समाप्त होने और गलत मोबाइल नंबर के लिए अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेदार होगा/होगी।

- ii) अभ्यर्थियों को ध्यान देना चाहिए कि यदि नियुक्ति के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि अभ्यर्थियों ने कोई झूठी / मनगढ़ंत जानकारी / दस्तावेज जमा किए हैं तो उनकी अभ्यर्थिता तुरंत रद्द कर दी जाएगी और वह कानून / नियमों के अनुसार कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होंगे।
- iii) ब्यूरो किसी भी त्रुटि और चूक /विचलन /एकाएक आवश्यकताओं के मामले में अधिसूचित रिक्तियों और इस विज्ञापन के किसी भी प्रावधान में संशोधन/सुधार करने या विज्ञापन और नियुक्ति को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- iv) अभ्यर्थी ध्यान दें कि नियुक्ति के सभी चरणों में उनकी उम्मीदवारी विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर है |
- v) नियुक्ति की प्रक्रिया सहित इस विज्ञापन से संबंधित यदि कोई भी विवाद होता है तो संबंधित क्षेत्रीय/ शाखा कानूनी अधिकार क्षेत्र में स्थित न्यायालयों के एकमात्र अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।
- vi) केवल एक ही आवेदन जमा करवा सकते हैं। एक से अधिक आवेदन आवेदक की अभ्यर्थिता को रद्द करने के लिए उत्तरदायी होंगे।
- vii) **चेतावनी:** ब्यूरो में चयन स्वतंत्र, निष्पक्ष और योग्यता आधारित है। किसी भी स्तर पर चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने का कोई भी प्रयास यदि किया जाता है तो अभ्यर्थी की सेवा समाप्त करने के लिए उत्तरदायी होगा और संबंधित व्यक्ति के खिलाफ कानूनी कार्रवाई शुरू की जाएगी।
- viii) हिंदी और अंग्रेजी के अलावा स्थानीय/क्षेत्रीय भाषा में प्रवीणता रखने वाले आवेदकों को प्राथमिकता दी जाएगी। आवेदक को उस स्थानीय/क्षेत्रीय भाषा को निर्दिष्ट करना आवश्यक है जिसमें उसका प्रवाह है।

18. आवेदन जमा करना: अभ्यर्थियों को केवल गूगल फॉर्म (<https://forms.gle/986xwKG7VA7Ae93b7>) के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदक की फोटोग्राफ , आधार कार्ड, जन्मतिथि प्रमाण पत्र, योग्यता प्रमाण पत्र और अनुभव प्रमाण पत्र जैसे सहायक दस्तावेज [nro@bis.gov.in](mailto:nro@bis.gov.in) पर ईमेल करने होंगे। यदि केवल आवेदन पत्र प्राप्त हुआ है या केवल सहायक दस्तावेज प्राप्त हुए तो आवेदक को अस्वीकार कर दिया जाएगा। प्रत्येक शाखा में रिक्तियों के साथ शाखावार वितरण अनुबंध-ए में दिया गया है। उम्मीदवार को उन शाखाओं के तीन संदर्भ देने होंगे जहां वह आवेदन करना चाहता है। बीआईएस वरीयता को समायोजित करने का प्रयास करेगा, हालांकि, पोस्टिंग संगठनात्मक आवश्यकता के अनुसार की जाएगी। आवेदन करने की अंतिम तिथि 14 सितंबर 2023 शाम 5:00 बजे तक होगी। किसी भी परिस्थिति में आवेदन जमा करने का कोई अन्य माध्यम/ तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

19. आवेदन शुल्क: अभ्यर्थी द्वारा कोई शुल्क भुगतान करने की आवश्यकता नहीं है।

20. **घोषणाएं:** इस प्रक्रिया से संबंधित आगे के सभी विवरण समय-समय पर केवल एन आर ओ की ई मेल आई डी ([nro@bis.gov.in](mailto:nro@bis.gov.in)) पर प्रदान किए जाएंगे। किसी भी जानकारी के लिए कृपया ईमेल [nro@bis.gov.in](mailto:nro@bis.gov.in) पर लिखें।

**नोट:** बीआईएस बिना कोई कारण बताए प्रक्रिया को संशोधित/पुनर्निर्धारित/रद्द/निलंबित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस का निर्णय अंतिम होगा और किसी भी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।

**अनुलग्नक - क**

कार्य का स्थान	शाखा	पदों की संख्या
चंडीगढ़	सी एच बी ओ	2
	एच आर बी ओ	2
	पी आर बी ओ	2
देहरादून	डी आर बी ओ	2
फरीदाबाद	एफ आर बी ओ	2
जम्मू	जे के बी ओ	2